



La gestion des déchets d'activités de soins

Le praticien est **responsable** des déchets, **de** leur production **à** leur élimination

Types de déchets

- **Déchets assimilables aux ordures ménagères (DAOM) :**
 - Papier emballage, essuie-mains, serviettes non souillées...
- **Déchets d'activités de soins à risque infectieux (DASRI) :**
 - **Tout dispositif de soin mou souillé par du sang ou autres liquides biologiques :** gants, compresses...
 - **Objets piquants/coupants/tranchants (OPTC) :** aiguilles, lames de bistouris à usage unique, aiguilles de suture...

1 - Tri des déchets dans le cabinet

- **DAOM**
 - **Sac plastique** dans support poubelle
- **DASRI**
 - **Sac plastique jaune** conforme à la norme NF X30-501, placé dans un support poubelle
 - **Boîte jaune** dans la salle de soins pour l'élimination exclusive et immédiate des OPTC (boîte conforme à la norme NF X30-500)

2 - Stockage dans un local dédié

- **DAOM** : stockage dans un conteneur adapté
- **DASRI** : stockage dans un conteneur avant l'enlèvement

La durée de stockage est fonction de la quantité produite mensuellement

- > 5Kg/mois : 7 jours
- < ou = à 5Kg/mois : 3 mois

3 - Transport et élimination

- **DAOM** : éliminer quotidiennement selon la filière des ordures ménagères
- **DASRI** : le transport vers le lieu d'incinération impose un suremballage ou un conteneur agréé :
 - < 15 Kg : transport personnel (bornes de collecte dans certaines déchetteries) ou prestataires agréés
 - > 15 Kg : prestataires agréés

4 - Traçabilité des DASRI

Il est nécessaire d'avoir la traçabilité de l'élimination :

- **État récapitulatif annuel** réalisé par le prestataire
- L'ensemble des documents à **conserver pendant 3 ans**